



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

**Název operačního programu:** OP Lidské zdroje a zaměstnanost  
**Název globálního grantu:** Adaptabilita a konkurenceschopnost  
**Název oblasti podpory:** 4.1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků  
**Název výzvy:** ŠKOLENÍ JE ŠANCE

Název projektu:

**KOMPLEXNÍ VZDĚLÁVACÍ PROJEKT FIRMY DZD DRAŽICE**

Číslo projektu: **CZ.1.04/1.1.02/35.00014**

 **DRAŽICE**  
ČLEN SKUPINY NIBE



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

**Prioritní osa 1 – Adaptabilita:** Cílem prioritní osy 1 je předcházení nezaměstnanosti prostřednictvím podpory investic do rozvoje lidských zdrojů a moderních systémů jejich řízení.

- Realizace projektu byla zahájena **1.8.2009** a ukončena **31.8.2010**.
- Na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost rozhodlo MPSV o poskytnutí dotace na realizaci našeho projektu v celkové max. výši **4 341 200 Kč** z toho 3 690 020 Kč z prostředků ESF a 651 180 Kč ze státního rozpočtu.
- Skutečné náklady na realizaci projektu činí **3 622 468,75 Kč** z toho 3 079 097 Kč z prostředků ESF a 543 371 Kč ze státního rozpočtu.
- Cílem společnosti je posílit vedoucí pozici na trhu v České republice a zařadit se mezi nejlepší evropské firmy v oboru.

# HLAVNÍ CÍLE PROJEKTU

- Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti firmy prostřednictvím nového koncepčního řešení rozvoje kompetencí zaměstnanců a zvyšováním jejich odborných dovedností a znalostí.
- Vytvoření komplexního systému rozvoje lidských zdrojů (RLZ) s užitím inovativních přístupů pro všechny kategorie zaměstnanců.
- Motivace zaměstnanců k celoživotnímu učení.
- Posílení udržitelnosti pracovních míst a jejich stabilizace.
- Podmínky pro další využívání nového systému RLZ
- Zvýšení kvalifikace zaměstnanců
- Vybavení mobilní počítačové učebny, kterou bude možno operativně přemísťovat.
- Proškolení min. 3 interních firemních lektorů, kteří přispějí k udržitelnosti výsledků projektu.
- Příprava pracovníků pro naplnění strategických cílů firmy

# REALIZAČNÍ TÝM

## Realizaci projektu zajišťoval realizační tým ve složení:

- Ing. Karel Pacourek – vedoucí realizačního týmu
- Miluše Kellerová – manažerka projektu
- Martina Šárköziová – administrátorka projektu
- Jitka Šťastná – finanční a účetní zajištění projektu

# CÍLOVÉ SKUPINY

Cílové skupiny byly sestaveny na základě dotazníkového šetření, analýzy vzdělávacích potřeb pro cílové skupiny s přihlédnutím k potřebám rozvoje společnosti a její strategii. Jednotlivé kurzy a moduly reagovali na potřeby, které definovali pracovníci a které pak byly v rámci analýzy dále zpracovány.

Oproti v projektu plánovanému počtu 89 podpořených osob, byl skutečný počet podpořených osob **169**. Tzn. že bylo umožněno téměř dvojnásobnému počtu zaměstnanců zúčastnit se vzdělávacích aktivit.

## Cílové skupiny:

- **A** = obchodní a skladové odd. KA 07 = původně 15 os. / **37 zúčastněných os.**
- **B** = nákupní oddělení KA 08 = 5 / **8 osob**
- **C** = finanční oddělení KA 09 = 5 / **9 osob**
- **D** = management KA 10 = 8 / **4 osoby**
- **E** = personální oddělení KA 11 = 2 / **2 osoby**
- **F** = servisní oddělení KA 12 = 4 / **7 osob**
- **G** = odd. technické kontroly KA 14 = 10 / **10 osob**
- **H** = technologie a konstrukce KA 13 = 5 / **7 osob**
- **I** = výroba – dělnické profese KA 16 = 20 / **72 osob**
- **J** = výroba – vedení (mistři, dispečeri, koordinátorky) KA 15 = 15 / **13 osob**

Dále byly připraveny: Počítačové kurzy KA 04, Jazykové Kurzy KA 05, Lean kurzy KA 06

# NÁKLADY NA KURZY

kód	název	plánované náklady dle rozhodnutí	skutečné náklady
KA 04	počítačové kurzy	218 540,00	<b>219 758,68</b>
KA 05	Jazykové kurzy	200 000,00	<b>162 110,00</b>
KA 06	Lean kurzy	457 992,00	<b>432 000,00</b>
KA 07	kurzy pro obchodní oddělení	330 800,00	<b>289 045,00</b>
KA 08	kurzy pro nákupní oddělení	103 600,00	<b>90 800,00</b>
KA 09	kurzy pro finanční oddělení	31 300,00	<b>37 060,10</b>
KA 10	management	80 910,00	<b>74 100,00</b>
KA 11	kurzy pro personalistky	23 000,00	<b>20 793,10</b>
KA 12	kurzy pro servisní oddělení	37 000,00	<b>37 000,00</b>
KA 13	kurzy pro technologii a konstrukci	35 700,00	<b>26 400,00</b>
KA 14	kurzy pro technickou kontrolu	48 600,00	<b>51 200,00</b>
KA 15	kurzy pro výrobu – vedení	115 700,00	<b>115 700,00</b>
KA 16	kurzy pro výrobu - dělníky	200 000,00	<b>216 000,00</b>
<b>SOUČET</b>		<b>1 883 142,00 Kč</b>	<b>1 771 966,88 Kč</b>

# PŘÍNOSY PROJEKTU

- Lze konstatovat, že cíle, které jsme si předsevzali, jsme také naplnili. Spolu s cíli byly vyhodnoceny i přínosy celého projektu a jednotlivých vzdělávacích aktivit.
- Součástí projektu bylo 13 vzdělávacích aktivit. U každé z aktivit byly stanoveny jasné a konkrétní cíle. Během realizace se podařilo drtivé většiny cílů dosáhnout. Byly dosaženy a v některých případech i překročeny plánované hodnoty monitorovacích indikátorů.
- Konkrétní přínosy jednotlivých vzdělávacích aktivit se projevují v každodenní činnosti zaměstnanců i celé firmy.
- Během realizace projektu začal být vyžíván systematický přístup ke vzdělávání zaměstnanců, např. v oblasti jazykového vzdělávání. Byly rovněž vyzkoušeny nové metody zpětných vazeb, které budou moci být využívány k dalším analýzám potřeb, a to jako systémový prvek v dalším vzdělání. I to lze považovat za jeden z přínosů tohoto projektu.
- Za velké pozitivum tohoto projektu lze považovat i získané zkušenosti realizačního týmu. Dosud firma žádný projekt podobného zaměření s pomocí dotace z veřejných zdrojů nerealizovala.

# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

- Oproti v projektu plánovanému počtu 89 podpořených osob, byl skutečný počet podpořených osob **169**. Tzn., že bylo umožněno téměř dvojnásobnému počtu zaměstnanců zúčastnit se vzdělávacích aktivit.
- Oproti plánovanému počtu 337 úspěšných absolventů bylo realizací tohoto projektu dosaženo celkového počtu **354** úspěšných absolventů. I zde je skutečný počet absolventů, kteří úspěšně dokončili plánované vzdělávací aktivity, vyšší, než byl záměr. Z uvedeného vyplývá, že vynaložené finanční prostředky byly využity dokonce ještě efektivněji, než se původně předpokládalo, a jednoznačně pozitivní dopad projektu je tak ještě vyšší, než se plánovalo.



# MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

Kód nár. číselníku	Název indikátoru	Plánované indikátory	Dosažené indikátory
07.41.00	Počet podpořených osob - celkem	89	169
07.41.01	Počet podpořených osob - muži		110
07.41.02	Počet podpořených osob - ženy		59
07.41.04	Počet podpořených osob - zaměstnaní	89	169
07.41.10	Počet podpořených osob - klienti služeb	89	169
07.41.11	Počet podpořených osob - klienti služeb - muži		110
07.41.12	Počet podpořených osob - klienti služeb - ženy		59
07.41.18	Počet podpořených osob - mladí lidé 15-24 let	12	15
07.41.19	Počet podpořených osob - starší pracovníci 55-64 let	30	29
07.41.27	Počet podpořených osob - zdravotně znevýhodnění		4
07.41.41	Počet podpořených osob - základní ISCED 1 a 2	15	24
07.41.42	Počet podpořených osob - střední ISCED 3		132
07.41.43	Počet podpořených osob – nástavbové studium ISCED 4		1
07.41.44	Počet podpořených osob - vysokoškolské ISCED 5 a 6		12
07.45.00	Počet podpořených organizací - celkem	1	1
07.45.01	Počet podpořených organizací - MSP		1
07.46.13	Počet úspěšných absolventů kurzů – celkem (85% úspěšnost)	337	354
07.46.14	Počet úspěšných absolventů kurzů - muži		225
07.46.15	Počet úspěšných absolventů kurzů - ženy		129
07.57.00	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	3	3

# ÚSPĚŠNÍ ABSOLVENTI KURZŮ kód 07.46.14 - 15

kód	název	počet osob na kurzu dle rozhodnutí	úspěšní absolventi - celkem	ženy	muži
KA 04	počítačové kurzy	92	62	31	31
KA 05	jazykové kurzy	15	16	8	8
KA 06	lean kurzy	45	36	9	27
KA 07	kurzy pro obchodní od.	63	63	24	39
KA 08	kurzy pro nákupní od.	10	9	4	5
KA 09	kurzy pro finanční od.	14	14	14	0
KA 10	management	17	21	2	19
KA 11	kurzy pro personalistky	4	4	4	0
KA 12	kurzy pro servisní od.	7	8	2	6
KA 13	kurzy pro technologii a konstrukci	5	5	1	4
KA 14	kurzy pro technickou kontrolu	11	10	6	4
KA 15	kurzy pro výrobu – vedení	24	27	1	26
KA 16	kurzy pro výrobu – dělníky	90	79	23	56
<b>SOUČET</b>		397	354	129	225

# NOVĚ VYTVOŘENÉ / INOVOVANÉ PRODUKTY

## kód 07.57.00

Součástí našeho projektu je vytvořit inovované produkty (monitorovací indikátor 07.57.00) – jedná se o komplexní souhrn inovativních prvků od počátečních analýz vzdělávacích potřeb, přes použití nových metod výuky, novou organizaci firemního vzdělávání, vytvoření podmínek pro školení v samotné firmě vybudováním počítačové učebny, budování týmu interních lektorů až po zapojení všech skupin zaměstnanců do zcela nových vzdělávacích modulů.

Inovativní produkty:

- 1) komplexní vzdělávací systém (KA 11)
- 2) mobilní počítačová učebna (KA 03)
- 3) interní lektori (KA 04, 09, 13)

# 1) KOMPLEXNÍ VZDĚLÁVACÍ SYSTÉM

Vzdělávací systém je postaven na systematickém přístupu, který vychází ze strategie řízení lidských zdrojů. Na základě analýzy pracovních míst a činností a analýzy údajů o pracovnících byly identifikovány potřeby vzdělávání. **Hlavní cíle vzdělávacího plánu:** 1) zvýšit adaptabilitu zaměstnanců a konkurenční schopnost firmy, 2) zvýšit odborné dovednosti a znalosti, 3) zvýšit kvalifikaci zaměstnanců, 4) motivace zaměstnanců.

Na základě dotazníkového šetření a analýzy vzdělávacích potřeb byly sestaveny cílové skupiny:

A - zaměstnanci obchodního oddělení a skladu; B – servisního oddělení; C – nákupního odd.; D – finančního oddělení; E – personální odd.; F - oddělení technické kontroly kvality; G – oddělení technologie a konstrukce; H - Výroba a údržba – dělníci; I – Výroba a údržba – administrativa; J – vedoucí pracovníci-management.

Součástí vzdělávacího programu jsou také počítačové kurzy a jazykové kurzy. Počítačové kurzy jsou pro všechny zaměstnance, kteří pracují na PC. Cílem kurzu je napomoci pracovníkům osvojit si práci s informačními technologiemi, naučit je základní dovednosti v této oblasti a odbourat neefektivní činnosti. Výuka je zajištěna interními lektory z řad našich pracovníků a probíhá ve vybavené mobilní počítačové učebně. Jazykové kurzy jsou rozděleny na skupinové a individuální. Skupinová výuka je převážně pro administrativní pracovníky, kteří potřebují cizí jazyk ke své práci a kteří komunikují se zahraničními klienty. Výuka je rozdělena na základy a pokročilí a probíhá pravidelně 1x týdně dvě vyučovací hodiny. Individuální výuka je pro management, kde je potřeba intenzivněji zlepšovat jazykovou úroveň. Výuka probíhá 1x týdně dvě vyučovací hodiny ve školící učebně. Výuka jazyků je zajištěna externími lektory.

Používané metody vzdělávání: v organizaci i mimo organizaci:

- Instruktáž při výkonu práce – zácvik nového nebo méně zkušeného pracovníka. Zkušený pracovník předvede pracovní postup (i opakovaně) a školený pracovník si pozorováním a napodobováním tento pracovní postup osvojí při plnění svých vlastních pracovních úkolů.
- Asistování – metoda formování pracovních schopností pracovníka.
- Rotace práce – školený pracovník je postupně vždy na určité období pověřen pracovními úkoly v různých částech organizace.
- Přednášky, semináře, školení.

# 1) KOMPLEXNÍ VZDĚLÁVACÍ SYSTÉM

Vzdělávací plán je rozdělen do 3 úrovní:

**1. úroveň** – školení zaměřené na získávání a prohlubování znalostí a dovedností pro nové nebo nezkušené pracovníky, pro každého individuálně přímo na pracovišti.

Vstupní školení nových pracovníků – dělníků: školení pracovníků na dělnických pozicích o organizační struktuře, o pracovním řádu, o základních produktech firmy, o BOZP, o SMJ atd. dle osnovy školení. O provedeném školení je proveden zápis. Cílem je, aby noví zaměstnanci poznali strukturu, fungování a produkty společnosti.

Vstupní školení nových pracovníků – THP: školení technickohospodářských pracovníků o organizační struktuře, o pracovním řádu, o BOZP, o SMJ atd. dle osnovy školení. O provedeném školení je proveden zápis. Cílem školení je, aby noví pracovníci poznali strukturu, fungování a produkty společnosti.

**2. úroveň** – opakování a prohlubování znalostí a dovedností. Jde o periodická školení, která probíhají ve většině případech po pracovní době a jsou povinná. Školení jsou zaměřena na vylepšení profesních a osobních dovedností. Vzdelávání je zajištěno interními i externími lektory převážně ve školící učebně.

**3. úroveň** – prohlubování a zvyšování znalostí a dovedností dle potřeb jednotlivých pracovních pozic především pro pracovníky z administrativy. Vzdelávání je zajištěno pro větší skupiny zaměstnanců interními i externími lektory ve školící učebně a při menší počtu účastníků je zajištěn veřejný kurz u vzdělávací instituce.

Vzdělávací plán je realizován od ledna do června a od září do prosince. Vzdelávání probíhá pro větší cílové skupiny především ve školícím středisku naší společnosti, které je plně vybaveno. Pouze jednotlivci nebo menší skupiny zaměstnanců se vzdělávají prostřednictvím veřejných kurzů. Školení provádějí interní i externí lektori. Dodavatelé na jednotlivé kurzy jsou vybíráni na základě zkušeností z předešlé výborné spolupráce, cenové nabídky služeb, záruky kvality a lektorského sboru, dostupnosti a poslání a strategie.

## 2) MOBILNÍ POČÍTAČOVÁ UČEBNA

Mobilní počítačová učebna byla zajištěna formou výběrového řízení (VŘ). Před realizací VŘ jsme se seznámili a postupovali dle metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ číslo vydání: 1.2. VŘ na zajištění Kompletní vybavení mobilní počítačové učebny včetně přepravních boxů bylo vyhlášeno před podepsáním rozhodnutí o poskytnutí dotace a zahájením realizace projektu dne 25. 6. 2009. Zadávací dokumentace byla odeslána 3 vybraným dodavatelům, kteří byli vyzváni k podání nabídky. Nabídky jsme obdržely od všech oslovených dodavatelů. Hodnotící komise posoudila nabídky a provedla zápis o posouzení a hodnocení nabídek. Všichni účastníci VŘ byli písemně vyrozuměni o výsledcích. S dodavatelem nejvýhodnější nabídky byla podepsána smlouva na dodávku vybavení počítačové učebny dne 10. 8. 2009, tedy až po podpisu rozhodnutí o poskytnutí dotace. Dodavatel nejvýhodnější nabídky, společnost COMKO, dodal zboží dle smluvních podmínek dne 21. 8. 2009. Předpokládaná cena zakázky byla 362.000,- Kč. Skutečná cena za dodávku zboží činí **352.683,- Kč bez DPH**. Seznam zboží:

Druh výdajů rozpočtu	Původní rozpočet projektu	Skutečné náklady
03.01.01.01 KA 03 počítač - notebook	220 000,00 Kč	201 316,61 Kč
03.01.01.02 KA 03 tiskárna	10 000,00 Kč	5 249,17 Kč
03.01.01.03 KA 03 projektor	15 000,00 Kč	15 506,47 Kč
03.01.01.04 KA 03 myš	5 500,00 Kč	1 189,65 Kč
03.01.01.05 KA 03 elektronická tabule	29 000,00 Kč	32 743,45 Kč
03.01.01.06 KA 03 box na počítače a další techniku učebny	10 000,00 Kč	42 361,47 Kč
03.01.01.07 KA 03 plátno	3 000,00 Kč	3 343,12 Kč
03.01.01.08 KA 03 příslušenství (firewall, LAN, přístup na internet..)	14 500,00 Kč	5 454,84 Kč
03.02.01.01 KA 03 SW - kancelářské programy	55 000,00 Kč	45 518,66 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>362 000,00 Kč</b>	<b>352 683,44 Kč</b>

# 3) INTERNÍ LEKTOŘI

V rámci projektu byli postupně připravováni interní lektoři, kteří s menšími finančními náklady budou schopni zajišťovat některé typy vzdělávání zaměstnanců firmy.

**Interní lektoři v oblasti IT (KA 04)** Jedná se o pana Lukáše Chluma, který pracuje na pozici Analytik výroby a správce sítě, a pana Lukáše Berana, který pracuje na pozici Vedoucí technické kontroly. Oba pánové absolvovali počítačové kurzy realizované v projektu a také financované společností. Interní lektoři byli připravováni ve společnosti Nicom, která je zaměřena na oblast školení, technickou podporu a konzultaci. Je to dynamicky se rozvíjející firma, která poskytuje komplexní služby v oblasti informačních technologií. Kvalitu služeb garantuje mimo jiné i certifikátem jakosti ISO 9001 pro oblast vzdělávání. Oba pracovníci absolvovali počítačové kurzy MS Word pokročilý, Excel pokročilý, Excel pro experty a Excel programování ve VBA, ze kterých získali osvědčení s celostátní platností. Na základě získaných znalostí a dlouholetých zkušeností byli vedením společnosti jmenováni interními lektory na PC programy. Pro vzdělávání zaměstnanců využijí získané studijní materiály. Mají připravené osnovy jednotlivých školení, především Excel a Word. Pro výuku programů OR CZ a Palstat budou využívat zkušenosti a především manuály k těmto programům. Výuka bude probíhat ve školící učebně společnosti, která je vybavena notebooky zakoupenými z prostředků OP LZZ.

**Interní lektorka v oblasti účetnictví (KA 09)** Interní lektorka je paní Jitka Šťastná, která je zároveň členkou realizačního týmu a má na starost finanční a účetní zajištění projektu. V rámci projektu se zúčastnila všech 3 kurzů (04.04.24 Novela zákona o DPH, 04.04.25 Judikáty v účetnictví a daních a 04.04.26 Zahraniční obchod se zbožím). Součástí KA 09 je 5 kurzů, 3 kurzy pro finanční účetní a 2 pro mzdovou účetní. Paní Šťastná pracuje ve společnosti na pozici hlavní účetní již řadu let. Účastní se pravidelně mnoha kurzů zaměřených na účetnictví realizovaných a financovaných společností. Na základě získaných znalostí a dlouholetých zkušeností byla vedením společnosti jmenována interní lektorkou v oblasti účetnictví.

**Interní lektor v oblasti ekologie (KA 13)** Interním lektorem v oblasti ekologie je ing. Martin Kozlíček. Pan Kozlíček pracuje ve společnosti na pozici ekologa jako Environmentální manažer. V rámci projektu se účastnil kurzů připravených pro cílovou skupinu H – oddělení technologie a konstrukce. Pan Kozlíček úspěšně absolvoval kurz Nakládání s obaly a odpady (04.04.36) a kurz Evidence a ochrana zdrojů znečišťování ovzduší (04.04.37). Na náklady společnosti absolvoval kurz Systém environmentálního managementu, Souhrnná provozní evidence, Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky apod. Na základě získané odborné kvalifikace a dlouholetých zkušeností byl vedením společnosti jmenován interním lektorem v oblasti ekologie.